

**ZAKON
O
INŽENJERSKOJ KOMORI**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom uređuje se nadležnost, članstvo, organizacija, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad Inženjerske komore Crne Gore.

Član 2

Inženjerska komora Crne Gore (u daljem tekstu: Komora) je samostalna, neprofitna, profesionalna organizacija osnovana u cilju unapređenja stručnosti i zaštite javnog interesa u obavljanju poslova prostornog uređenja i izgradnje objekata.

Član 3

Komora ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i statutom Komore.

Sjedište Komore je u Podgorici.

Član 4

Poslove iz svoje nadležnosti Komora obavlja pod nazivom "Inženjerska komora Crne Gore".

Naziv Komore u komunikaciji sa inostranstvom je: "Engineers Chamber of Montenegro".

Skraćeni naziv Komore je: "IKCG" odnosno "ECM".

Komora ima zaštitni znak.

Član 5

Komori se ovim zakonom prenose određena javna ovlaštenja u oblasti prostornog uređenja i izgradnje objekata.

Član 6

Rad Komore je javan.

II. NADLEŽNOST KOMORE

Član 7

Komora :

- 1) uspostavlja, vodi i ažurira registre Komore;
- 2) izdaje i ovjerava licence fizičkim licima i privrednim društvima, pravnim licima i preduzetnicima (u daljem tekstu:pravno lice) u oblasti prostornog uređenja i izgradnje objekata;
- 3) oduzima izdate i ovjerene licence fizičkim licima i pravnim licima;
- 4) organizuje i sprovodi polaganje stručnog ispita u oblasti prostornog uređenja i izgradnje objekata;
- 5) utvrđuje minimalne cijene za izradu i reviziju tehničke dokumentacije, tehničke preglede i nadzor nad građenjem objekata;
- 6) vrši kontrolu primjene cijena iz tačke 5 ovog člana;
- 7) određuje visinu upisnine i članarine svojih članova;
- 8) štiti, usklađuje i zastupa interese svojih članova pred državnim i drugim tijelima;
- 9) predstavlja i zastupa svoje članove u zemlji i inostranstvu;
- 10) donosi pravila stručne etike;
- 11) organizuje stručno usavršavanje svojih članova;
- 12) saraduje sa komorama država članica EU i drugih država i vrši razmjenu podataka iz evidencija licenciranih inženjera, uzajamno osiguravajući povjerljivost tih podataka;
- 13) utvrđuje disciplinsku odgovornost svojih članova;
- 14) obavlja stručne i ekspertske poslove po zahtjevima zainteresovanih lica;
- 15) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Komore.

Poslove iz tač. 1 do 7 stava 1 ovog člana Komora vrši kao javna ovlaštenja.

Član 8

Bliža nadležnost Komore, organizacija, način izbora i ovlaštenja organa Komore, prava, obaveze i odgovornosti članova Komore, postupak donošenja statuta i drugih opštih i drugih akata, finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za njen rad, uređuju se statutom Komore (u daljem tekstu: Statut).

III. ČLANOVI KOMORE

Član 9

Članovi Komore su fizička lica koja imaju licencu za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata.

Članovi Komore su i stranci koji obavljaju djelatnosti iz stava 1 ovog člana na teritoriji Crne Gore, ako ispunjavaju uslove propisane zakonom.

Status člana Komore stiče se upisom u registar članova Komore (u daljem tekstu: Registar).

Lica iz stava 1 ovog člana obavezno se učlanjuju u Komoru.

Član 10

Članovi Komore imaju lični pečat.

Oblik, sadržaj i način korišćenja ličnog pečata uređuje se Statutom.

Član 11

Članstvo u Komori prestaje brisanjem iz Registra.

Član Komore briše se iz Registra ako:

- 1) podnese zahtjev za prestanak članstva u Komori;
- 2) ne plaća godišnju članarinu;
- 3) mu Komora izrekne disciplinsku mjeru privremenog brisanja iz Registra;
- 4) mu Komora izrekne disciplinsku mjeru brisanja iz Registra;
- 5) mu se oduzme licenca;
- 6) nastupi njegova smrt.

Član Komore koji je brisan iz Registra može nakon prestanka okolnosti iz tač. 2, 3, 4 i 5, stava 2 ovog člana ponovo biti upisan u Registar.

Bliži postupak upisa, brisanja i načina vođenja Registra propisuje organ državne uprave nadležan za poslove uređenja prostora i izgradnje objekata (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 12

Članstvo u Komori može da miruje.

Članstvo u Komori miruje:

- 1) za vrijeme privremene spriječenost za rad u trajanju dužem od tri mjeseca;
- 2) zbog stručnog usavršavanja;

- 3) ako se član nalazi na izdržavanju zatvorske kazne duže od šest mjeseci;
- 4) dok traju razlozi shodno zakonu kojim se uređuje konflikt interesa;
- 5) zbog drugih opravdanih razloga.

Zahtjev za korišćenje prava iz stava 2 ovog člana, koji sadrži razloge i podatke o početku i trajanju mirovanja članstva, podnosi se Komori 30 dana prije početka korišćenja prava iz stava 2 tač.2 i 4 ovog člana odnosno u roku od 30 dana nastanka razloga iz stava 2 tač.1 i 3 ovog člana.

O zahtjevu za mirovanju članstva u Komori odlučuje organ Komore određen Statutom.

Ukoliko član Komore ne podnese zahtjev iz stava 3 ovog člana u predviđenom roku, nadležni organ Komore će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o mirovanju članstva.

U roku od 30 dana po prestanku nekog od razloga iz stava 2 ovog člana, član Komore može podnijeti zahtjev nadležnom organu Komore za nastavak članstva u Komori.

Ako član Komore ne podnese zahtjev iz stava 6 ovog člana nadležni organ Komore će donijeti rješenje o brisanju iz Registra.

Član 13

U slučaju mirovanja članstva, imalac licence je dužan da preda licencu na čuvanje Komori, zajedno sa ličnim pečatom.

Član Komore, po prestanku mirovanja članstva, ponovo stiče sva prava i obaveze po osnovu licence.

Član 14

Akti Komore donijeti po osnovu članstva u Komori objavljuju se na internet stranici Komore u roku od sedam dana od dana donošenja i redovno se ažuriraju.

Član 15

Članovi Komore ostvaruju svoje interese neposredno u strukovnim komorama, a posredno preko svojih izabranih predstavnika u organima Komore.

IV. ORGANI KOMORE

Član 16

Organi Komore su:

- 1) Skupština Komore;
- 2) skupštine strukovnih komora;
- 3) Upravni odbor
- 4) Predsjednik Komore;
- 5) Nadzorni odbor;
- 6) izvršni odbori strukovnih komora.

Član 17

Skupština Komore (u daljem tekstu: Skupština) je najviši organ Komore.

Skupštinu sačinjavaju izabrani predstavnici strukovnih komora.

Član 18

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Predlog za sazivanje vanredne sjednice Skupštine mogu podnijeti: predsjednik Komore, Upravni odbor, Nadzorni odbor, izvršni odbor strukovne komore i najmanje jedna trećina delegata Skupštine.

Član 19

Skupštinu sačinjava jednak broj delegata svake strukovne komore.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se iz reda delegata.

Mandat delegata Skupštine traje tri godine i može biti biran najviše dva mandata, uzastopno.

Delegati Skupštine, za vrijeme trajanja mandata, ne može biti biran u druge organe Komore.

Član 20

Skupština:

- 1) donosi Statut;
- 2) donosi program rada Komore i godišnji finansijski plan na osnovu planova rada strukovnih komora;
- 3) usvaja godišnji finansijski izvještaj Komore;
- 4) donosi odluku o visini članarine, upisnine i drugih naknada u okviru svoje djelatnosti;
- 5) donosi opšta i druga akta određena ovim zakonom i Statutom;
- 6) donosi odluku o raspisivanju izbora za organe Komore i imenovanju i razrješenju

članova organa Komore iz člana 15 tač.1 do 6 ovog zakona;
7) obavlja i druge poslove određene ovim zakonom i Statutom.

Član 21

Strukovne komore su samostalni organi Komore koji ostvaruju svoja prava i obaveze utvrđene Statutom i međusobno su ravnopravne.

Strukovne komore organizuju se kao komore:

- 1) inženjera arhitekture;
- 2) građevinskih inženjera;
- 3) elektrotehničkih inženjera;
- 4) mašinskih inženjera;
- 5) planera neinženjerskih struka;
- 6) drugih inženjerskih struka.

Član 22

Strukovne komore imaju skupštine koje broje najmanje dvadeset delegata.

Mandat delegata skupštine strukovne komore traje tri godine i može biti biran najviše dva mandata uzastopno.

Delegat skupštine strukovne komore, za vrijeme trajanja mandata, ne može biti biran u druge organe Komore.

Radom skupštine strukovne komore predsjedava predsjednik skupštine strukovne komore.

Član 23

Skupština strukovne komore:

- 1) donosi program rada i finansijski plan strukovne komore;
- 2) predlaže delegate za Skupštinu;
- 3) predlaže članove Nadzornog odbora;
- 4) bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika skupštine strukovne komore;
- 5) bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i članove Izvršnog odbora strukovne komore;
- 6) predlaže minimalne cijene za izradu i reviziju tehničke dokumentacije, tehničke preglede i nadzor nad građenjem objekata;
- 7) obavlja i druge poslove određene ovim zakonom i Statutom.

Član 24

Upravni odbor je izvršni organ Komore.

Upravni odbor se stara o poslovanju Komore, izvršenju programa rada Komore i izvršenju odluka Skupštine.

Radom Upravnog odbora rukovodi i predstavlja ga predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora bira se iz reda članova Upravnog odbora na period od jedne godine, poštujući princip ravnopravne rotacije struka.

Član 25

Upravni odbor čine po dva predstavnika strukovnih komora i dva predstavnika Ministarstva.

Predstavnike strukovnih komora za članove Upravnog odbora predlaže skupština strukovne komore.

Član Upravnog odbora ne može biti biran u druge organe Komore.

Mandat člana Upravnog odbora traje tri godine, bez mogućnosti produženja.

Član 26

Upravni odbor :

- 1) sprovodi odluke i zaključke Skupštine;
- 2) utvrđuje predlog Statuta i drugih opštih akata koje donosi Skupština;
- 3) utvrđuje i usklađuje interese članova Komore;
- 4) predlaže Skupštini visinu upisnina i članarina i drugih naknada;
- 5) usvaja godišnji finansijski izvještaj Komore;
- 6) utvrđuje odnose sa drugim komorama i udruženjima u cilju sprovođenja programa od zajedničkog interesa;
- 7) sklapa ugovore o radu sa zaposlenima u Stručnoj službi Komore;
- 8) obavlja i druge poslove određene ovim zakonom i Statutom.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 27

Predsjednika Komore bira Skupština iz reda članova Komore, u postupku sprovedenom po javnom konkursu, koji se objavljuje u najmanje jednom štampanom mediju koji izlazi na teritoriji Crne Gore.

Mandat predsjednika Komore traje tri godine i može biti biran najviše dva mandata, uzastopno.

Dužnost Predsjednika Komore je profesionalna.

Predsjednik Komore, prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruje u skladu sa

opštim propisima o radu i opštim aktima Komore.

Član 28

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru, odgovora za zakonitost njenog rada i obavlja druge poslove određene ovim zakonom i Statutom.

Za svoj rad predsjednik Komore odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

Predsjednik Komore ne može biti biran u druge organe Komore.

Uslovi za izbor, nadležnosti i ovlašćenja predsjednika Komore utvrđuju se Statutom.

Član 29

Materijalno i finansijsko poslovanje Komore, sprovođenje Statuta i drugih opštih akata Komore, kao i ostvarivanje prava i ispunjavanje obaveza članova Komore kontroliše Nadzorni odbor.

Član 30

Nadzorni odbor sačinjava po jedan predstavnik svake strukovne komore i dva predstavnika Ministarstva.

Izbor predstavnika strukovne komore, iz stava 1 ovog člana potvrđuje Skupština.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu.

Član 31

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti birani u druge organe Komore.

Mandat člana Nadzornog odbora traje tri godine i može biti biran najviše dva mandata, uzastopno.

Radom Nadzornog odbora rukovodi i predstavlja ga predsjednik.

Predsjednik Nadzornog odbora bira se iz reda svojih članova na period od jedne godine.

Za predsjednika Nadzornog odbora ne može se birati član koji pripada strukovnoj komori čiji član predsjedava Upravnim odborom.

Član 32

Izvršni odbor strukovne komore:

- 1) vodi poslovanje strukovne komore;
- 2) stara se o izvršenju programa rada strukovne komore;
- 3) zastupa interese i sprovodi odluke skupštine strukovne komore;
- 4) stara se o unapređenju matične struke;
- 5) sprovodi program rada strukovne komore;
- 6) stara se o namjenskom korišćenju sredstava strukovne komore;
- 7) izvršava i druge poslove i zadatke određene ovim zakonom, statutom i drugim aktima Komore, koji se odnose na strukovne komore.

Izvršni odbor strukovne komore ima sedam članova.

Mandat člana Izvršnog odbora strukovne komore traje tri godine i može biti biran najviše dva mandata uzastopno.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara skupštini strukovne komore.

V. OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 33

Članovi Komore dužni su da se osiguraju od odgovornosti za štetu koja bi mogla nastati trećim licima u vezi sa obavljanjem djelatnosti prostornog uređenja i izgradnje objekata.

Naknadu za osiguranje od odgovornosti obveznici iz stava 1 ovog člana dužni su da plaćaju Komori, koja preuzima osiguranje od odgovornosti svojih članova.

Odnosi Komore i njenih članova u pogledu osiguranja od odgovornosti uređuju se Statutom.

Član 34

Društvo za osiguranje dužno je da sklopi ugovor o osiguranju od odgovornosti sa Komorom.

Osiguranje od odgovornosti preko Komore ne isključuje mogućnost dodatnog individualnog osiguranja člana Komore od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogli učiniti trećim licima.

Član 35

Uslove osiguranja od odgovornosti utvrđuju društva za osiguranje, u dogovoru sa Komorom.

Uslovima osiguranja može se predvidjeti da štetu do određenog iznosa samostalno naknađuje član Komore.

Član 36

Pravno lice dužno je da se osigura od odgovornosti za štetu koja bi mogla nastati trećim licima u vezi sa obavljanjem djelatnosti prostornog uređenja i izgradnje objekata.

Osiguranje iz stava 1 ovog člana, pravno lice mora imati prije početka vršenja djelatnosti i u toku cijelog trajanja obavljanja djelatnosti.

Visina godišnje sume osiguranja dogovara se, u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguranje, između društva za osiguranje i pravnog lica.

VI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 37

Članovi Komore disciplinski odgovaraju za povrede svoje dužnosti pred disciplinskim organima utvrđenim Statutom.

Način vođenja disciplinskog postupka uređuje se Statutom.

Član 38

Povrede dužnosti članova Komore mogu biti lakše i teže.

Lakše i teže povrede dužnosti članova Komore utvrđuju se Statutom.

Član 39

Članu Komore se za učinjenu povredu dužnosti mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- 1) opomena;
- 2) novčana kazna;
- 3) privremeno brisanje iz Registra;
- 4) brisanje iz Registra.

Član 40

Za lakše povrede dužnosti članu Komore se može izreći opomena ili novčana kazna.

Za teže povrede dužnosti članu Komore se može izreći novčana kazna, privremeno brisanje iz Registra ili brisanje iz Registra.

Mjera privremenog brisanja iz Registra ne može biti kraća od šest mjeseci, niti duža od dvije godine.

Iznos novčane kazne za lakšu i težu povredu dužnosti određuje se Statutom.

Član 41

Zastarjelost pokretanja disciplinskog postupka nastupa po proteku šest mjeseci od saznanja za učinjenu povredu, a u svakom slučaju proteku jedne godine od učinjene povrede.

Zastarjelost vođenja disciplinskog postupka nastupa po proteku šest mjeseci od pokretanja postupka.

Zastarelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka za povredu koja ima obilježje krivičnog djela nastupa kad istekne vrijeme određeno za zastarjelost krivičnog gonjenja.

Zastarjelost se prekida kada član Komore u vrijeme dok teče rok zastarelosti učini drugu povredu dužnosti.

Sa svakim prekidom zastarijevanje počinje ponovo da teče.

Zastarjelost nastupa u svakom slučaju kad protekne dvaput onoliko vremena koliko je ovim zakonom utvrđeno za zastarjelost vođenja disciplinskog postupka.

Član 42

Zastarjelost izvršenja disciplinske mjere nastupa po proteku jedne godine od dana pravosnažnosti odluke kojom je mjera izrečena.

Zastarjelost se prekida svakom radnjom koja se preuzima radi izvršenja disciplinske mjere.

Poslije svakog prekida zastarjelosti rok počinje ponovo da teče, ali zastarjelost u svakom slučaju nastupa kad protekne dvaput onoliko vremena koliko je ovim zakonom utvrđeno za zastarjelost izvršenja izrečene disciplinske mjere.

VII. FINANSIRANJE KOMORE

Član 43

Sredstva za finansiranje Komore obezbjeđuju se iz:

- 1) upisnina, članarina i priloga njenih članova;
- 2) naknada za polaganje stručnog ispita;

- 3) naknada od kontrole primjene minimalnih cijena za izradu i reviziju tehničke dokumentacije, tehničke preglede i nadzor nad građenjem objekata;
- 4) novčanih kazni za disciplinske prekršaje;
- 5) naknada za obavljanje stručnih i eksperskih poslova;
- 6) drugih izvora u skladu sa zakonom i opštim aktima Komore.

Iznos upisnine odgovara stvarnim troškovima.

Član 44

Finansijskim sredstvima Komore upravlja Upravni odbor.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Predsjednik Komore može samostalno odlučivati o finansijskim sredstvima čija vrijednost ne prelazi iznos određen Statutom.

Član 45

Za zakonitost rada i materijalno i finansijsko poslovanje Komore odgovoran je Predsjednik Komore.

VIII. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I JAVNOST RADA

Član 46

Za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Komore, obrazuje se Stručna služba Komore.

Nadležnost, organizacija i rad Stručne službe Komore uređuju se Statutom.

Zaposleni u Stručnoj službi Komore prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruju u skladu sa opštim propisima o radu i opštim aktima Komore.

Član 47

Akti Komore su: Statut, Etički kodeks, poslovnik, pravilnik i odluke organa Komore

Saglasnost na opšte akte Komore daje Ministarstvo, u skladu sa zakonom.

Član 48

Statut i drugi opšti akti Komore objavljuju se u „Službenom listu Crne Gore“ i na internet stranici Komore, a ostali akti na internet stranici Komore.

Statut i drugi akti mogu da se objavljuju i u posebnim izdanjima Komore.

Javnosti i zainteresovanim licima Komora obezbjeđuje pristup informacijama o svom radu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na slobodan pristup informacijama.

IX. NADZOR

Član 49

Nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Ministarstvo.

X. KAZNENE ODREDBE

Član 50

Novčanom kaznom od 2.000 do 40.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice ako se ne osigura od odgovornosti za štetu koja bi mogla nastati u vezi sa obavljanjem poslova prostornog uređenja i izgradnje objekata (član 36).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 500 eura do 4.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 2.000 eura do 12.000 eura.

Član 51

Novčanom kaznom od 500 do 4.000 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice ako:

1) u slučaju mirovanja članstva ne preda na čuvanje licencu zajedno sa ličnim pečatom (član 13);

2) se ne osigura od odgovornosti za štetu koja bi mogla nastati u vezi sa obavljanjem poslova prostornog uređenja i izgradnje objekata (član 32 stav 1).

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52

Komora je dužna da usaglasi svoja akta sa ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 53

Ugovor o osiguranje od odgovornosti sa osiguravajućim društvom Komora će zaključiti u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Pravno lice će se osigurati od odgovornosti za štetu u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 54

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaju da važe čl. 139 do 141 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, broj 51/08, 40/10 i 11/34).

Član 55

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Obrazloženje

I. USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u članu 16, tačka 5 Ustava Crne Gore, kojim je propisano da se zakonom uređuju pitanja od interesa za Crnu Goru.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

U cilju obezbjeđenja stručnosti i zaštite javnog interesa, Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", broj 51/08, 40/10 i 34/11) utvrđena je obaveza lica koja rade na poslovima uređenja prostora i izgradnje objekata da se učlanjuju u Komoru u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, utvrđena nadležnost Komore, način finansiranja. Izmjenom ovog zakona 2011. godine, naziv Komore je izmijenjen – u Inženjerska komora Crne Gore.

Inženjerska komora Crne Gore normativno je, dakle, tretirana u sklopu materijalnog propisa kojim se uređuje cjelokupna oblast uređenja prostora i izgradnje objekata, kao njen segment.

Inženjerska komora Crne Gore poslove: vođenja registra članova Komore; izdavanja i ovjere, kao i oduzimanja licenci fizičkim licima i privrednim društvima, pravnim licima i preduzetnicima u oblasti prostornog uređenja i izgradnje objekata; organizovanja i sprovođenja polaganja stručnog ispita u oblasti prostornog uređenja i izgradnje objekata; utvrđivanja i kontrole primjene minimalnih cijena za izradu i reviziju tehničke dokumentacije, tehničke preglede i nadzor nad građenjem određenih objekata obavlja kao javna ovlaštenja.

Dio poslova državne uprave koji se odnosi na izdavanje i oduzimanje licenci, ovjeru licenci i poništavanje ovjere licenci, vođenje registra licenci i objavljivanje na sajtu licenci povjeren je Uredbom o povjeravanju dijela poslova Ministarstva održivog razvoja i turizma Inženjerskoj komori Crne Gore.

Dosadašnje aktivnosti u obavljanju državnih poslova preporučile su Inženjersku komoru Crne Gore za nastavak intezivnije saradnje sa Državom u oblastima za koje je osnovana.

Budući da je Inženjerska komora Crne Gore samostalna, neprofitna, profesionalna organizacija koja je osnovana u cilju unapređenja stručnosti i zaštite javnog interesa u obavljanju poslova prostornog uređenja i izgradnje objekata, a imajući u vidu činjenicu o neophodnosti povećanog broja državnih nadležnosti koje treba prenijeti u njenu nadležnost, procijenjeno je da je pitanje Inženjerske komore Crne Gore potrebno urediti posebnim zakonom.

III. USAGLAŠENOST SA EVROPSKIM ZAKONODAVSTVOM I POTVRĐENIM MEĐUNARODNIM KONVENCIJAMA

Ne postoje odredbe evropskog zakonodavstva sa kojima je potrebno izvršiti usklađivanje u ovoj oblasti.

IV. OBRAZLOŽENJE OSNOVNIH PRAVNIH INSTITUTA

Nacrt zakona koncipiran je u 11 poglavlja, i to: opšte odredbe, nadležnost Komore, članovi Komore, organi Komore, osiguranje od odgovornosti, disciplinska odgovornost, finansiranje Komore, unutrašnja organizacija i javnost rada, nadzor, kaznene odredbe i, prelazne i završne odredbe.

Opšte odredbe (čl. 1 do 6)

U Opštim odredbama data je sadržina zakona. Određeno je da Inženjerska komora Crne Gore ima svojstvo pravnog lica i da je samostalna, neprofitna, profesionalna organizacija osnovana u cilju unapređenja stručnosti i zaštite javnog interesa u obavljanju poslova prostornog uređenja i izgradnje objekata. Njen rad je javan.

Određen je naziv Komore i skraćeni naziv.

Nadležnost (čl. 7 i 8)

Utvrđene su nadležnosti Komore, s tim da sljedeće poslove Komora vrši kao javna ovlašćenja: uspostavljanje, vođenje i ažuriranje registara Komore; izdavanje i ovjera, kao i oduzimanje licenci fizičkim licima i privrednim društvima, pravnim licima i preduzetnicima u oblasti prostornog uređenja i izgradnje objekata; organizovanje i sprovođenje polaganja stručnog ispita u oblasti prostornog uređenja i izgradnje objekata; utvrđivanje i kontrola primjene minimalne cijene za izradu i reviziju tehničke dokumentacije, tehničke preglede i nadzor nad građenjem objekata; određivanje visine upisnine i članarine članova Inženjerske komore Crne Gore.

Određeno je da će se bliža nadležnost Komore, organizacija, način izbora i ovlašćenja organa Komore, prava, obaveze i odgovornosti članova Komore, postupak donošenja statuta i drugih opštih i drugih akata, finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za njen rad, urediti statutom Komore.

Članovi Komore (čl. 9 do 15)

Članovi Komore su fizička lica (domaća i strana) koja imaju licencu za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata, koja to svojstvo stiču upisom u registar članova.

Članstvo u Komori prestaje brisanjem iz Registra i utvrđeno je u kojim slučajevima dolazi do brisanja iz registra članova Komore.

Određeno je članstvo u Komori može da miruje, na koji način se ostvaruje to pravo i u kojim slučajevima. O zahtjevu za mirovanju članstva u Komori odlučuje organ

Komore određen Statutom.

U slučaju mirovanja članstva, imalac licence je dužan da preda licencu na čuvanje Komori, zajedno sa ličnim pečatom. Ako ne izvrši predaju licence i ličnog pečata propisana je i prekršajna odgovornost.

Zbog javnosti rada i upoznavanja svih zainteresovanih sa faktičnim stanjem, određeno je da se svi akti Komore donijeti po osnovu članstva u Komori objavljuju se na internet stranici Komore u roku od sedam dana od dana donošenja i redovno se ažuriraju.

Organi komore (čl. 16 do 32)

Organi Komore su: Skupština Komore; skupštine strukovnih komora; Upravni odbor; Predsjednik Komore; Nadzorni odbor i izvršni odbori strukovnih komora. Određena je nadležnost svakog organa, način izbora i njihov sastav.

Strukovne komore su samostalni organi Komore koji ostvaruju svoja prava i obaveze utvrđene Statutom i međusobno su ravnopravne. Strukovne komore organizuju se kao komore: inženjera arhitekture; građevinskih inženjera; elektrotehničkih inženjera; mašinskih inženjera; planera neinženjerskih struka i drugih inženjerskih struka.

Skupština Komore je najviši organ Komore i sačinjava je jednak broj delegata svake strukovne komore; Upravni odbor je izvršni organ komore; Predsjednik komore predstavlja i zastupa Komoru, odgovara za zakonitost rada i vrši druge poslove određene zakonom i Statutom; Nadzorni odbor kontroliše materijalno i finansijsko poslovanje Komore, sprovođenje Statuta i drugih opštih akata, kao i ostvarivanje prava i ispunjavanje obaveza članova Komore; Izvršni odbor strukovne komore vrši poslove izvršnog organa strukovne komore.

Osiguranje od odgovornosti (čl. 33 do 36)

Članovi Komore dužni da se osiguraju od odgovornosti za štetu koja bi mogla nastati trećim licima u vezi sa obavljanjem djelatnosti prostornog uređenja i izgradnje objekata. Naknadu za osiguranje od odgovornosti obveznici plaća se Komori, koja preuzima osiguranje od odgovornosti svojih članova.

Društvo za osiguranje dužno je da sklopi ugovor o osiguranju od odgovornosti sa Komorom, a uslove osiguranja dogovaraju osiguravajuća društva i Komora.

Osiguranje od odgovornosti preko Komore ne isključuje mogućnost dodatnog individualnog osiguranja člana Komore od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogli učiniti trećim licima.

Određeno je da su i pravna lica koja se bave poslovima uređenja prostora i izgradnje objekata dužna da se osiguraju od odgovornosti za štetu koja bi mogla nastati trećim licima u vezi sa obavljanjem djelatnosti prostornog uređenja i

izgradnje objekata. Osiguranje se mora imati prije početka vršenja djelatnosti i u toku cijelog trajanja obavljanja djelatnosti.

Disciplinska odgovornost (čl. 37 do 42)

Članovi Komore disciplinski odgovaraju za povrede svoje dužnosti pred disciplinskim organima utvrđenim Statutom. Način vođenja disciplinskog postupka uređuje se Statutom.

Povrede dužnosti članova Komore utvrđuju se Statutom a mogu biti lakše i teže.

Lakše i teže povrede dužnosti članova Komore utvrđuju se Statutom, a mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere: opomena; novčana kazna; privremeno brisanje iz Registra i brisanje iz Registra.

Uređena su i pitanja zastarjelosti pokretanja disciplinskog postupka kao i zastarjelost izvršenja disciplinske mjere.

Finansiranje komore (čl. 43 do 45)

Sredstva za finansiranje Komore obezbjeđuju se iz: upisnina, članarina i priloga njenih članova; naknada za polaganje stručnog ispita; naknada od kontrole primjene minimalnih cijena za izradu i reviziju tehničke dokumentacije, tehničke preglede i nadzor nad građenjem objekata; novčanih kazni za disciplinske prekršaje; naknada za obavljanje stručnih i eksperskih poslova i drugih izvora u skladu sa zakonom i opštim aktima Komore.

Finansijskim sredstvima Komore upravlja Upravni odbor, a u statutom određenom iznosu i Predsjednik Komore.

Unutrašnja organizacija i javnost rada (čl. 46 do 48)

Za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Komore, obrazuje se Stručna služba Komore, čija nadležnost je uređena Statutom.

Akti Komore su: Statut, Etički kodeks, poslovnik, pravilnik i odluke organa Komore.

Saglasnost na opšte akte Komore daje Ministarstvo održivog razvoja i turizma, u skladu sa zakonom.

Nadzor (član 49)

Nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Ministarstvo nadležno za poslove uređenja prostora i izgradnje objekata.

Kaznene odredbe (čl. 50 i 51)

Propisane su prekršajne sankcije za kršenje odredbi zakona.

Prelazne i završne odredbe (čl. 52 do 55)

Određeni su rokovi za usklađivanje akata Komore sa zakonom (šest mjeseci) i vrijeme da se zaključi ugovor o osiguranju Komore i privrednih društava, pravnih lica i preduzetnika iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata sa osiguravajućim društvom (12 mjeseci). U istom roku od 12 mjeseci, obavezano je pravno lice da se osigura od odgovornosti za štetu.

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaju da važe odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnje objekata (čl.139,140 i 141) kojim su uređena pitanja Inženjerske komore Crne Gore.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore"

V. FINANSIJSKA SREDSTVA KOJA JE POTREBNO OBEZBIJEDITI U BUDŽETU CRNE GORE ZA SPROVOĐENJE ZAKONA

Za sprovođenje ovog zakona nije potrebno obezbjeđivati dodatna sredstva iz budžeta Crne Gore.